

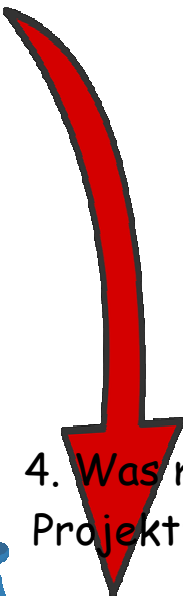


Themenorientierte Projekte

an der Keplerschule Freudenstadt Werkrealschule

Dieser Leitfaden hilft dir bei der Projektarbeit. Du wendest ihn bei allen Projekten an, die du in deiner Zeit an der Werkrealschule durchführst.



Der Leitfaden beinhaltet folgende Fragen:

- 
-  1. Was ist ein Projekt?
 2. Warum soll ich die Projektmethode lernen?
 3. Wie läuft ein Projekt ab?
 -  4. Was muss ich in den Einzelnen Projektphasen beachten?
 5. Wie wird eine Projektleistung bewertet?

Du erhältst den Projektleitfaden einmal in deiner Schulzeit an der Werkrealschule. Falls du ihn verlieren solltest, kannst du ihn auf unserer Schulhomepage abrufen und ausdrucken.



1. Was ist ein Projekt?



Während einem Projekt erarbeitest du eine bestimmte Aufgabenstellung innerhalb einer Gruppe in einer vorgegebenen Zeit.

Das Projekt besteht aus den folgenden Arbeitsphasen: Themenfindung, Gruppenfindung, Erarbeitung und Präsentation.

Jede dieser Phasen wird von dir und deinen Gruppenmitgliedern dokumentiert und am Ende mit geeigneten Medien präsentiert.

Anschließend reflektiert deine Gruppe und du euer Projekt. Dein Lehrer



bewertet durch Beobachtungen die Projektphasen und die Präsentation. Zum Schluss versuchst du aus deinen Fehlern zu lernen und gemeinsam mit deinem Lehrer überlegt ihr, was du beim nächsten Projekt besser machen könntest. Dies nennt man Evaluation.

2. Warum soll ich die Projektmethode lernen?



Durch das Arbeiten mit der Projektmethode lernst du eigenständig zu arbeiten.

Im täglichen Unterricht plant meistens dein Lehrer den Rahmen für deine Lernhandlungen. Bei der Projektmethode musst du selbst den Arbeitsplan erstellen und merkst, wenn du Fehler machst. Aus diesen kannst du lernen und neue Wege zum Lösen von Problemen suchen.

Wenn du später in einem Beruf arbeitest, wirst du merken, dass in der Arbeitswelt mittlerweile viel in Projektteams gearbeitet wird. Viele Arbeiten sind heute so kompliziert, dass ein Einziger sie nicht lösen kann. Deshalb werden Projektteams gebildet, die gemeinsam innerhalb einer bestimmten Zeit ein Problem lösen müssen.

Hier bringt dann jeder einzelne sein Fachwissen und seine Fähigkeit in das Projekt ein. Damit ein gutes Ergebnis zustande kommen kann, müssen genaue Absprachen darüber getroffen werden, wer was mit wem in welcher Zeit erledigt.

Ein Projekt kann nur gelingen, wenn sich jeder an die Projektplanung hält.

Wenn du also in der Schule die Projektmethode erlernst, soll dich dies gezielt an die Anforderungen in einem Beruf heranzuführen. Während der Schulzeit wirst du



mehrere Projekte durchführen. In Klasse 9 findet dann die Projektprüfung statt, auf die du durch den Umgang mit der Projektarbeit gut vorbereitet sein wirst.


3. Wie läuft ein Projekt ab?



Die verschiedenen Projektphasen laufen immer in der selben Reihenfolge ab:

Projektphase	Durchführung
Themenfindung/ Gruppenfindung	<p>Thema finden</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Was ist mein Thema? ➤ Welche Teilgebiete gibt es bei diesem Thema? <p>Voraussetzungen und Realisierbarkeit prüfen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ist das Thema umsetzbar? ➤ Gibt es genügend Material zu diesem Thema? ➤ Sind die Räume verfügbar? ➤ Wer muss um Mitarbeit bzw. Erlaubnis gefragt werden? (z.B. Schulleitung, Hausmeister,...) ➤ Müssen Genehmigungen eingeholt werden? <p>Gruppenfindung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeder sollte Interesse an dem Thema haben. ➤ Ich gehe in eine Gruppe, weil mich das Thema interessiert, nicht weil mein bester Freund auch dort ist.
Gliederung/Planung	<p>Projektordner anlegen</p> <p>Projekttagbuch beginnen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Was habe ich heute gemacht? ➤ Was muss noch getan werden? ➤ Was hat gut, was nicht so gut funktioniert? <p>Gliederung über die Inhalte des Projektthemas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gebt eurem Projekt einen passenden Titel. Achtet darauf, dass dieser Titel euer Projekt umschreibt ➤ Gliederung in Haupt- und Unterpunkte ➤ Zu jedem Punkt müsst ihr auch etwas sagen, vorweisen.

	<p>Projektziel und -ablauf beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Was ist das allgemeine Ziel des Projekts? ➤ Was soll genau getan werden? ➤ Was soll am Ende als Ergebnis stehen? ➤ Wie müssen wir vorgehen, um dieses Thema zu erarbeiten? ➤ Welche Teilschritte müssen wir genau durchführen? <p>Projekt genehmigen lassen: Fachlehrer bzw. Schulleitung</p> <p>Informationen und Material beschaffen.</p> <p>Arbeiten an die einzelnen Gruppenmitglieder verteilen und Projektzeitplan erstellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Welche Haupt- und Teilaufgaben gibt es, um das Projektziel zu erreichen? ➤ In welcher logischen Reihenfolge müssen die Aufgaben erledigt werden? ➤ Wie viel Zeit ist für die jeweiligen Aufgaben einzuplanen? ➤ Wer übernimmt welche Aufgaben bzw. Teilthemen? ➤ Entwicklung eines Zeit- und Arbeitsplans <p>Bewertungskriterien mit der Lehrkraft besprechen</p>
Durchführung	<p>Informationen auswerten</p> <p>Material beschaffen/bearbeiten</p> <p>Projekt durchführen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lösen der einzelnen Teilaufgaben ➤ Erarbeiten der einzelnen Thementeile ➤ Arbeitsstand immer wieder mit dem Zeit- und Arbeitsplan vergleichen und im Team besprechen <p>Dokumentation im Projektordner nach festgelegten Kriterien fertig stellen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In der Projektdokumentation werden die einzelnen Phasen dokumentiert ➤ Für jede Phase wird aufgeschrieben, was geplant

	<p>war und was tatsächlich passiert ist</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Auch erste Überlegungen, was gut und was nicht so gut gelaufen ist, gehören in die Dokumentation ➤ Alle Teilthemen, die präsentiert werden, müssen im Ordner beschrieben werden.
Präsentation/ Reflexion	<p>Präsentation vorbereiten</p> <p>Projektdurchführung und Ergebnisse präsentieren und reflektieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das Projekt wird vorgestellt, dabei werden alle Projektphasen und das Ergebnis präsentiert
Bewertung	Die Lehrer bewerten das Projekt
<p>Evaluation</p> 	<p>Lehrer und Schüler reflektieren das Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Was hat gut funktioniert? ➤ Was kann am Ergebnis verbessert werden? ➤ Was könnte am Vorgehen das nächste Mal verbessert werden?

4. Was muss ich in den einzelnen Projektphasen berücksichtigen?



4.1 Themenfindung/Gruppenfindung

4.1.1 Thema finden

- Das Thema, dass du wählst, sollte dich interessieren. Du musst eine Weile daran arbeiten.
- Du musst dein Thema genau formulieren, damit du es in der vorgegebenen Zeit bearbeiten kannst.
- Du musst nun herausfinden, welche Teilgebiete dein Thema hat. Oft eignet sich hier zuerst ein Brainstorming aus dem du dann eine Mindmap erarbeiten kannst.

4.1.2 Voraussetzungen und Realisierbarkeit prüfen

- Nun musst du herausfinden, ob das Thema überhaupt umsetzbar ist. Du musst überprüfen, ob es genügend Materialien gibt und Fachräume verfügbar sind.
- Bei einigen Themen benötigst du die Mitarbeit oder die Zustimmung bestimmter Personen (z. B. Hausmeister, Schulleitung, Lehrer, Eltern, ...).
- Stelle dir folgende Fragen, um herauszufinden ob und von wem du Mitarbeit gebrauchen könntest: Wer ist von meinem Projekt betroffen? Was bedeutet das Projekt für die verschiedenen Betroffenen, welche Erwartungen, Interessen, Vorbehalte verbinden sie damit?
- Wenn du dir diese Fragen beantwortest, kann dir das helfen, dein Projektthema nochmals zu überarbeiten.

4.1.3 Gruppenfindung

- Bei einem Gruppenprojekt, musst du jetzt mit anderen deine Projektgruppe festlegen. Ihr könnt die Gruppe entweder nach Sympathie, Interesse am Thema oder Stärken der einzelnen Schülerinnen und Schüler zusammenstellen.

4.2 Gliederung/Planung

4.2.1 Projektordner anlegen

- Du legst für jedes Projekt einen Projektordner an.
- Dein Projektordner erhält ein Deckblatt mit Angaben über Thema, Name, (Anschrift), Klasse, Schule und Schuljahr. Gestalte dein Deckblatt ansprechend.
- Danach erstellst du ein Inhaltsverzeichnis mit Registernummerierung Überschriften und Seitenzahlen
- In den Ordner fügst du nun ein Register mit folgenden Überschriften ein:
 - Projektbeschreibung und Projektziele
 - Tagesberichte
 - Projektgliederung / -genehmigung
 - Texte zu den Teilthemen
 - Gesammelte Arbeitsmaterialien
 - Literaturverzeichnis bzw. Quellenangaben

4.2.3 Projektbeschreibung und Projektziele

- Die Festlegung des Projektziels, ist der wichtigste Teil zu Beginn der Projektarbeit. Stelle dir folgende Frage: Was soll am Ende des Projektes als Ergebnis stehen? Dieses Projektziel hilft dir später, dein Projekt zielorientiert zu erarbeiten.
- Nun überlegst du und deine Gruppenmitglieder, wie ihr dieses Ziel umsetzen könnt. Welchen Weg könnt ihr einschreiten (z. B. Erstellung

eines Kochbuches durch Expertenbefragung, durch Erkundung eines Supermarktes, durch Internetrecherche, etc.)? Wie müsst ihr vorgehen, damit ihr am Ende euer Ziel erreicht? Diese Überlegungen schreibt ihr in eure Projektbeschreibung. Dieses Dokument dient euch während der Durchführung als Wegweiser.

4.2.4 Projekt genehmigen lassen: Fachlehrer bzw. Schulleitung

- Dein Projektziel mit der dazugehörigen Projektskizze legst du nun deinem Lehrer bzw. der Schulleitung vor und besprichst deine Ideen mit ihnen.

4.2.5 Informationen und Material beschaffen

4.2.6 Arbeit an die einzelnen Gruppenmitglieder verteilen und Projektzeitplan entwickeln

- Um ein Projekt durchführen zu können, müssen mehrere voneinander abhängigen Teilaufgaben, die von unterschiedlichen Menschen, zu unterschiedlichen Zeiten und mit verschiedenen Materialien und Medien erfüllt werden.
- Die Planung beginnt mit dem Erfassen all dieser Tätigkeiten. Hierbei kann dir das nochmalige Durchlesen des Projektziels helfen. Die Methode des Brainstorming hilft dir zu sammeln, was alles zu tun ist: Schreibe alle Aufgaben wie z.B. welche Materialien und Informationen du brauchst hier auf. Bilde nun aus deiner Sammlung eine Mindmap, indem du Hauptäste mit Überschriften und daran Nebenäste mit Unterpunkten verknüpfst. Stelle dir weiter Fragen wie: In welcher logischen Reihenfolge müssen Aktivitäten und Arbeiten durchgeführt werden? Was kann man parallel, was muss man hintereinander machen?
- Nun musst du den Zeitbedarf einschätzen - wie viel Zeit brauchst du zum Erarbeiten der jeweiligen Aufgaben: Zum Sammeln von Informationen, zum Informationen auswerten, zum Zusammenfassen, zum Vorbereiten der Präsentation, ...)
- Danach werden jedem Projektteammitglied Aufgabenbereiche zugeordnet. Wichtig ist zu wissen, wer welche Bereiche verantwortlich übernimmt!

4.2.7 Bewertungskriterien besprechen

4.3 Durchführung

4.3.1 Informationen auswerten

4.3.2 Material bearbeiten

4.3.3 Projekt durchführen

- Jetzt bearbeitest du entsprechend deinem Zeit- und Arbeitsplan die Aufgaben. Hierzu gehört die tägliche Planungsarbeit, Durchführungsarbeit und die Vorbereitung der Präsentation.
- Am Ende eines Projekttagess überprüfst du, ob du noch im „Zeitplan liegst“ - wenn nicht, musst du darauf eingehen und eine Lösung suchen.
- Für eine gelungene Präsentation, brauchst du Material: Mache Fotos einzelner Arbeitsschritte, mache dir auch Notizen auf die du später zurückgreifen kannst.

4.3.4 Dokumentation im Projektordner nach festgelegten Kriterien fertig stellen

4.4 Präsentation/Reflexion

4.4.1 Präsentation fertig stellen

4.4.2 Projektwege und Ergebnisse präsentieren

- Mit deiner Präsentation, sollst du den Zuhörern den Projektprozess und das Projektergebnis präsentieren.
- Die Präsentation erfolgt mündlich und frei (Stichwortzettel sind erlaubt).
- Zur Präsentation kannst du verschiedene Medien verwenden: z. B. Overheadfolien (mit Stichwörtern, Bildern, Grafiken, Zeitungsausschnitten, etc.), ein Präsentationsplakat, eine Wandzeitung, eine PowerPoint Präsentation.

4.5 Bewertung

4.5.1 Bewertung durch den Lehrer

4.5.2 Rückmeldung durch die Mitschüler

4.6 Evaluation

4.6.1 Projektablauf und Arbeitsverhalten reflektieren

Folgende Fragen können dir helfen, dich selbst zu evaluieren:

- Wie gut war meine Themenwahl?
- Wie gut habe ich den Zeit- und Arbeitsplan (Projektzeitplan) gemacht?
- Hat das Arbeiten so geklappt wie geplant? (Wenn nein - warum nicht?)
- Habe ich meine Präsentation gut vorbereitet?
- Waren meine Präsentationsmedien (Folien, Plakat, Wandzeitung, PowerPoint, etc.) anschaulich und übersichtlich?
- Wie hat das Präsentieren geklappt?
- Was kann ich das nächste Mal besser machen?

